

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SVHTTDL-VP

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 và mô hình “Không gian hành chính phục vụ” tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 428/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc triển khai thực hiện Mô hình “Không gian hành chính phục vụ” tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp; Công văn số 53/UBND-KSTTHC ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân Tỉnh giao, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện các quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính (kèm theo văn bản).

- Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023, chỉ đạo công chức tại phòng chuyên môn khi tiếp nhận các thủ tục hành chính, dịch vụ công không được yêu cầu nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy và được thay thế bằng việc khai thác, sử dụng thông tin về cư trú theo quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP.

- Tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân nắm, biết các loại giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin cư trú bao gồm: thẻ căn cước công dân; Chứng minh nhân dân, Giấy xác nhận thông tin về cư trú, Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với Văn phòng Sở cập nhật, trình Chủ tịch UBND Tỉnh công bố kịp thời các Quyết định công bố thủ tục hành chính ngay sau khi có quyết định công bố của các bộ, ngành Trung ương.

2. Mô hình “Không gian hành chính phục vụ”:

- Tuyên truyền Mô hình “Không gian hành chính phục vụ” tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp đến công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị bằng các hình thức phù hợp (*kèm theo văn bản*).

- Phòng Quản lý Văn hóa, Phòng Quản lý du lịch, Quản lý thể dục thể thao: phối hợp Văn phòng Sở phân công công chức hỗ trợ Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công của Tỉnh tư vấn người dân, doanh nghiệp theo lĩnh vực phụ trách và phối hợp thực hiện các nội dung khác theo Kế hoạch số 428/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Tỉnh.

3. Giao Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Sở tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng thực hiện nghiêm nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Bộ phận một cửa tại TTKSTTHC & PCHCC Tỉnh (Đào);
- Phòng VHHT các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, VP (THT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Quang Tuyên