

PHỤ LỤC 1
TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
TRỰC THUỘC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số KH-SVHTTDL ngày tháng năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

SỐ TT	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ			GHI CHÚ
		Được giao năm 2022	Đã sử dụng	Chưa sử dụng	
	CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP				
1	Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh	79	45	34	
2	Bảo tàng Tỉnh	21	15	6	
3	Thư viện Tỉnh	24	17	7	
4	Khu di tích Xẻo Quít	16	11	5	
5	Khu di tích Nguyễn Sinh Sắc	31	15	16	
6	Ban Quản lý Khu di tích Gò Tháp	27	14	13	
7	Trường Phổ thông Năng khiếu, Huấn luyện và Thi đấu thể thao	100	76	24	
TỔNG		298	193	105	

PHỤ LỤC 2
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH NĂM 2022
 ((Kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày tháng năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch))

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
		Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị		1	Chuyên viên (Văn thư kiêm Thủ quỹ)	01.003	Chuyên ngành văn thư, lưu trữ (<i>Có chứng chỉ Kế toán ; Kế toán (Có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư, lưu trữ)</i>)			<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, phân phát văn phòng phẩm. - Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đi đến theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm chỉnh qui chế bảo mật. - Quản lý con dấu, chữ ký số, đóng dấu các chứng từ, văn bản đúng quy định. - Sắp xếp công văn, tài liệu, lưu trữ hồ sơ theo quy định. Cung cấp văn bản, tài liệu khi lãnh đạo cần. - Thực hiện thu, chi tiền mặt đúng chính sách trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ, thực hiện việc thu chi theo nội dung hoạt động nghiệp vụ của đơn vị, theo những kế hoạch đã đề ra hoặc những công việc cần thiết, phù hợp, hiệu quả. - Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị. - Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tồn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định. - Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt. - Tiến hành các thủ tục về quan hệ tiền mặt với ngân hàng và khách hàng. - Phải biết thủ tục về mở sổ sách, xử lý các chứng từ, ghi chép và làm báo cáo thống kê, cập nhật việc thu chi của quỹ tiền mặt. 	
				1	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Chuyên ngành Công nghệ thông tin, kỹ thuật, công nghệ			<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; Chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực chuyên môn. - Thực hiện công tác quản lý công nghệ trong phạm vi được giao, tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật của lĩnh vực công nghệ đảm nhiệm. - Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị; Nắm vững nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị; các đối tượng tác động của khoa học và công nghệ trong phạm vi hoạt động, các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động. 	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
		Phòng Nghệ thuật biểu diễn - Đào tạo		1	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III (Múa)	V.10.07.23	Chuyên ngành Múa			<p>- Nắm được quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nắm được các hình thức và phương pháp tiến hành công tác văn hóa quần chúng và câu lạc bộ; nguyên lý sư phạm và những kỹ năng, phương pháp hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; Am hiểu công tác văn hóa cơ sở thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; Có kinh nghiệm hướng dẫn hoạt động nghiệp vụ.</p> <p>- Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung và các tài liệu hướng dẫn hoạt động nghiệp vụ được giao; có khả năng tổng hợp, soạn thảo các văn bản hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ; Trực tiếp hướng dẫn quần chúng tham gia một trong các hoạt động của thiết chế văn hóa, bao gồm: lớp năng khiếu, sinh hoạt câu lạc bộ, biểu diễn văn nghệ quần chúng và các hoạt động khác đảm bảo theo đúng định hướng và nội dung tư tưởng đạt hiệu quả cao; Thực hành các chương trình chuyên môn nhằm ứng dụng các phương pháp công tác tiên tiến cho cơ sở.</p> <p>- Tham gia tổ chức các hoạt động văn hóa quần chúng nhân các ngày lễ, ngày hội, tham gia các cuộc tọa đàm, trao đổi ý kiến về chuyên môn, nghiệp vụ.</p>	
				4	Diễn viên hạng IV (Múa)	V.10.04.15	Chuyên ngành Múa hoặc chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành Múa			<p>- Nắm được quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh; Có năng khiếu về lĩnh vực chuyên ngành; Nắm vững kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản của các môn nghệ thuật, kiến thức cơ bản về các môn khoa học kỹ thuật có liên quan; Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn.</p> <p>- Đảm nhiệm vai diễn được phân công; Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, biên đạo, huấn luyện múa thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật; Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn; Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục.</p>	
				2	Diễn viên hạng IV (Cải lương)	V.10.04.15	Chuyên ngành cải lương hoặc chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành cải lương			<p>- Nắm được quan điểm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh; Có năng khiếu về lĩnh vực chuyên ngành; Nắm vững kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản của các môn nghệ thuật, kiến thức cơ bản về các môn khoa học kỹ thuật có liên quan; Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn.</p> <p>- Đảm nhiệm vai diễn được phân công; Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, chỉ huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật; Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn; Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục.</p>	Tuyển nam

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
1	Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh (Số 086 Quốc lộ 30, xã An Bình, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp. Điện thoại: 0277.3851051)		20	2	Diễn viên hạng III (Thanh nhạc)	V.10.04.14	Chuyên ngành Thanh nhạc, Âm nhạc, Sư phạm Âm nhạc			<ul style="list-style-type: none"> Nắm vững quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh; Có năng khiếu về lĩnh vực chuyên ngành; Nắm được kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản của các môn nghệ thuật kết hợp, kiến thức cơ bản về các môn khoa học kỹ thuật có liên quan; Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ. Đảm nhiệm vai diễn được phân công; Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, đảm nhiệm dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, chỉ huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật có sáng tạo; Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn; Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục. 	Tuyển 01 nam, 01 nữ
				2	Diễn viên hạng IV (Thanh nhạc)	V.10.04.15	Chuyên ngành Thanh nhạc, Âm nhạc, Sư phạm Âm nhạc			<ul style="list-style-type: none"> Nắm vững quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh; Có năng khiếu về lĩnh vực chuyên ngành; Nắm được kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản của các môn nghệ thuật kết hợp, kiến thức cơ bản về các môn khoa học kỹ thuật có liên quan; Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ. Đảm nhiệm vai diễn được phân công; Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, đảm nhiệm dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, chỉ huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật có sáng tạo; Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn; Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục. 	Tuyển 01 nam, 01 nữ
				1	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Chuyên ngành Công nghệ thông tin, kỹ thuật, công nghệ			<ul style="list-style-type: none"> Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; Chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực chuyên môn. Thực hiện công tác quản lý công nghệ trong phạm vi được giao, tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật của lĩnh vực công nghệ đảm nhiệm. Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị; Nắm vững nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị; các đối tượng tác động của khoa học và công nghệ trong phạm vi hoạt động, các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động. 	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
		Phòng Cổ động - Kỹ thuật - Điện ảnh		1	Họa sĩ hạng III	V.10.08.27	Chuyên ngành thiết kế đồ họa, mỹ thuật			<p>Ứng dụng tiến bộ khoa học, cụ thể hóa quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước bằng các sản phẩm thiết kế mỹ thuật, đồ họa, ý tưởng sáng tạo có nội dung và hình thức theo yêu cầu; Khai thác, sử dụng thành thạo 01 chất liệu trong sáng tác, thể hiện công trình, tác phẩm với quy mô vừa và nhỏ, có độ phức tạp trung bình; thể hiện tranh, tượng, thiết kế mỹ thuật... trên một chất liệu hoặc trên các chất liệu khác nhau đảm bảo nội dung và hình thức theo sự phân công. Xây dựng kế hoạch, đề ra biện pháp tiến hành thực hiện, lập dự trù kinh phí, vật tư... cho công việc sáng tác, thực hiện. Phối hợp với đồng nghiệp thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ mỹ thuật và các nhiệm vụ khác có liên quan.</p>	
				1	Họa sĩ hạng III	V.10.08.27	Chuyên ngành thiết kế sân khấu, Mỹ thuật			<p>Ứng dụng tiến bộ khoa học, cụ thể hóa quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước bằng các sản phẩm thiết kế mỹ thuật, thiết kế sân khấu, ý tưởng sáng tạo có nội dung và hình thức theo yêu cầu; Khai thác, sử dụng thành thạo 01 chất liệu trong thể hiện công trình, tác phẩm với quy mô vừa và nhỏ, có độ phức tạp trung bình; thiết kế kỹ thuật sân khấu bằng một chất liệu hoặc nhiều chất liệu khác nhau đảm bảo nội dung và hình thức theo sự phân công. Xây dựng kế hoạch, đề ra biện pháp tiến hành thực hiện, lập dự trù kinh phí, vật tư... cho công việc sáng tác, thực hiện. Phối hợp với đồng nghiệp thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ mỹ thuật và các nhiệm vụ khác có liên quan.</p>	
				1	Quay phim hạng III	V11.12.37	Chuyên ngành quay phim (hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên)			<p>- Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên ngành; các sự kiện chính trị, xã hội quan trọng; các thành tựu về nghệ thuật ở trong nước và thế giới; Nắm được các quy định của pháp luật về bảo hộ lao động, kỹ thuật an toàn trong luyện tập, biểu diễn và các quy định của pháp luật khác có liên quan;</p> <p>- Thành thạo về nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản và đặc điểm của các môn nghệ thuật kết hợp; kiến thức cơ bản về các môn khoa học kỹ thuật có liên quan; về xã hội học và vận dụng có hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được phân công; thành thạo kỹ năng quay phim đối với các thể loại phim có nội dung không phức tạp hoặc quay theo từng cảnh, từng phân đoạn của một bộ phim dài đạt chất lượng kỹ thuật;</p> <p>- Tham gia, phối hợp với đạo diễn, biên tập viên đánh giá, phân tích, xử lý kịch bản, giải pháp kỹ thuật, ý đồ nghệ thuật, sáng tạo trong quá trình xây dựng tác phẩm; Đáp ứng quy định, quy trình cơ bản về hình ảnh, quay theo đúng kịch bản phân cảnh; chuẩn bị nội dung các hội thảo nghiệp vụ chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</p> <p>- Bảo quản phim, băng hình và dữ liệu lưu trữ theo quy chế, quy định; bàn giao tư liệu với những chỉ dẫn cần thiết và đề xuất điều chỉnh trong kỹ thuật quay phim, lưu trữ nguồn phim với người có trách nhiệm; Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế, nguyên tắc hoạt động công tác quay phim của đơn vị.</p>	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
				1	Quay phim hạng IV	V11.12.38	Chuyên ngành quay phim (hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên)			<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên ngành; các sự kiện chính trị, xã hội quan trọng; các thành tựu về nghệ thuật ở trong nước và thế giới; - Thành thạo về nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản và đặc điểm của các môn nghệ thuật kết hợp; vận dụng có hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được phân công; thành thạo kỹ năng quay phim cơ bản đối với các thể loại phim có nội dung không phức tạp hoặc quay theo từng cảnh, từng phân đoạn của một bộ phim dài đạt chất lượng kỹ thuật; - Nắm vững kỹ thuật, đảm bảo chất lượng máy quay, trang thiết bị hỗ trợ và vật liệu phục vụ quá trình quay phim và lưu trữ, bảo quản dữ liệu sau quay phim; Nắm được các quy định của pháp luật về bảo hộ lao động, kỹ thuật an toàn trong luyện tập, biểu diễn và các quy định của pháp luật khác có liên quan; - Thực hiện đúng giải pháp kỹ thuật, ý đồ nghệ thuật, sáng tạo của đạo diễn trong quá trình xây dựng tác phẩm, nguyên tắc hoạt động công tác quay phim của đơn vị; công tác bảo quản phim, băng hình và dữ liệu lưu trữ theo đúng quy chế, quy định. 	
				1	Kỹ thuật viên (ánh sáng)	V.05.02.08			Chuyên ngành điện - điện tử, điện công nghiệp	<p>Trực tiếp quản lý, sử dụng các trang thiết bị, kỹ thuật về điện - điện tử chuyên về ánh sáng; Trực tiếp vận hành, bảo quản, sửa chữa, lắp đặt trang thiết bị kỹ thuật chuyên dùng về ánh sáng sân khấu... phục vụ các hoạt động của đơn vị; Trực tiếp thực hiện, thi công và đề xuất các biện pháp thực hiện trong lĩnh vực kỹ thuật phục vụ công tác chuyên môn.</p>	
				1	Kỹ thuật viên (cơ khí)	V.05.02.08			Chuyên ngành hàn, tiện (cơ khí); cắt gọt kim loại	<p>Trực tiếp quản lý, sử dụng các trang thiết bị, kỹ thuật hàn tiện; Trực tiếp vận hành, bảo quản, sửa chữa trang thiết bị kỹ thuật chuyên dùng, thi công panô, băng rol, cờ phướn, lắp đặt sân khấu... phục vụ các hoạt động của đơn vị; Trực tiếp thực hiện, thi công và đề xuất các biện pháp thực hiện trong lĩnh vực kỹ thuật phục vụ công tác chuyên môn.</p>	
										<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hàng năm về nhiệm vụ chuyên môn bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa được giao và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; 	Tuyển nam
										<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hàng năm về nhiệm vụ chuyên môn bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa được giao và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; 	Tuyển nam

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
2	Bảo tàng Tỉnh (Số 226 Nguyễn Thái Học, Phường 4, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp. Điện thoại: 0277.3851342)	Phòng Nghiệp vụ	6	4	Di sản viên hạng 3	V. 10.05.17	Đại học các ngành thuộc lĩnh vực văn hóa du lịch, lịch sử, khảo cổ học. Ưu tiên ngành Đại học bảo tồn, bảo tàng và thành thạo phần mềm corel draw, auto cad			<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng hồ sơ hiện vật, hồ sơ di tích, hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể đạt các tiêu chuẩn khoa học; phân tích, xác định sơ bộ giá trị của hiện vật, di tích, di sản văn hóa phi vật thể phù hợp với các kết luận khoa học đã được công nhận để chuẩn bị cho việc quyết định nhập hiện vật vào kho bảo quản hoặc đăng ký hiện vật vào sổ kiểm kê bước đầu; lập danh mục và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể;- Kiểm tra, đánh giá tình trạng hiện vật, đề xuất kế hoạch bảo quản, tu bổ, sắp xếp hiện vật trong kho bảo quản theo hệ thống đúng quy định;- Tham gia xây dựng các đề cương thiết kế trưng bày giới thiệu di sản văn hóa; phương án tu bổ, tôn tạo di tích và xây dựng mới, sửa chữa bảo tàng; đề án bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể;- Tham gia xây dựng nội dung và thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục tại bảo tàng, di tích;- Tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các thành tựu của khoa học và công nghệ về bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa.- Vẽ hiện trạng di tích, thiết kế maket trưng bày trên phần mềm corel draw, auto cad...	Tuyển nam
		Phòng TC-HC		1	Chuyên viên	01.003	Đại học Công nghệ thông tin			<ul style="list-style-type: none">- Quản lý trang web của đơn vị và hệ thống camera- Có hiểu biết sâu rộng về phần cứng và phần mềm máy tính, các ứng dụng trực tuyến, mạng và hệ điều hành cũng như khả năng khắc phục sự cố khi cần.- Duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu. Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính.- Cung cấp định hướng và hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính.- Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...).- Thực hiện các nhiệm vụ khác của đơn vị theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị	Tuyển nam
				1	Chuyên viên	01.003	Đại học hành chính, Luật			Phụ trách về công tác tổ chức, nội vụ, thi đua khen thưởng và quản lý hồ sơ viên chức, người lao động.	Tuyển nữ
		Phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị		1	Chuyên viên (Quản trị hệ thống mạng, ứng dụng các phần mềm thư viện)	01.003	Đại học chuyên ngành về Công nghệ thông tin, đồ họa			Nghiên cứu phát triển ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại Thư viện Tỉnh và cơ sở; Quản lý cơ sở dữ liệu; Lập trình các chương trình hỗ trợ cho các hoạt động chuyên môn, quản trị hệ thống mạng, máy tính trong đơn vị; Xây dựng phát triển kỹ thuật website và mạng xã hội Thư viện, xử lý video giới thiệu sách,...	Tuyển mới

TT	Vị trí tuyển dụng		Chi tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
3	Thư viện Tỉnh (Số 05 Phạm Hữu Lầu, Phường 4, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp. Điện thoại: 0277.3851278)		5	1	Chuyên viên (Công nghệ truyền thông thư viện)	01.003	Đại học chuyên ngành về Thư viện, Quản lý văn hóa, Ngữ văn, Công tác xã hội			Xây dựng nội dung và kịch bản tuyên truyền giới thiệu sách tham gia cấp khu vực, cấp tỉnh và cơ sở; Tổ chức tuyên truyền định kỳ hàng tháng tại Thư viện Tỉnh; Thực hiện liên thông, liên kết chia sẻ tài nguyên thông tin; Truyền thông, vận động, xã hội hóa, thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng thư viện và phát triển văn hóa đọc,...	
		Phòng Thông tin và Tư liệu		1	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	Đại học chuyên ngành về Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành thư viện			Xử lý nghiệp vụ; thực hiện trưng bày, triển lãm, xếp sách nghệ thuật. Kiểm nhiệm tuyên truyền giới thiệu sách và phục vụ lưu động	
		Phòng Công tác người đọc		1	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	Đại học chuyên ngành về Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành thư viện			Phục vụ người đọc, giới thiệu sách mới, trưng bày, triển lãm sách phục vụ người đọc. Kiểm nhiệm tuyên truyền giới thiệu sách và phục vụ lưu động	
				1	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07		Cao đẳng chuyên ngành về Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành thư viện		Phục vụ phòng thiếu nhi, giới thiệu sách mới, trưng bày, triển lãm sách phục vụ người đọc. Kiểm nhiệm tuyên truyền giới thiệu sách và phục vụ lưu động	
4	Khu di tích Xẻo Quýt (Số 458, ấp 4, xã Mỹ Hiệp, huyện Cao Lãnh, tỉnh	Phòng Tổ chức - Hành chính	2	1	Chuyên viên (Vị trí việc làm Công tác tổ chức, nhân sự, thi đua)	01.003	Hành chính/ Quản trị văn phòng/Công nghệ thông tin			Tham mưu công tác Hành chính, tổng hợp; Công tác tổ chức, biên chế, tiền lương; Thi đua khen thưởng; công tác cải cách hành chính; truyền thông, quản trị website, vận hành, quản lý hệ thống thuyết minh tự động, từng bước đáp ứng yêu cầu thực hiện số hoá trong lĩnh vực di sản	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
	Đổng Tháp. Điện thoại: 0277.3910297)	Phòng Nghiệp vụ		1	Di sản viên hạng III (Vị trí thuyết minh viên giới thiệu di tích)	V.10.05.17	Bảo tàng/ Lịch sử/ Ngôn ngữ Anh			Hướng dẫn, thuyết minh và giới thiệu nội dung, giá trị Khu di tích Xèo Quít phục vụ khách tham quan du lịch tại Khu di tích; Tuyên truyền, giới thiệu và tổ chức hoạt động sinh hoạt chuyên đề về di tích đến trường học, cơ quan, doanh nghiệp, ...	
5	Khu di tích Nguyễn Sinh Sắc (Số 137 Phạm Hữu Lầu, Phường 4, thành phố Cao Lãnh, Đổng Tháp. Điện thoại: 0277.3874745)	Phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị	6	1	Chuyên viên (Quản trị Công nghệ thông tin)	01.003	Đại học Công nghệ thông tin			Có hiểu biết sâu rộng về phần cứng và phần mềm máy tính, các ứng dụng trực tuyến, mạng và hệ điều hành cũng như khả năng khắc phục sự cố khi cần. Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường. Cài đặt và lập cấu hình phiên bản thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật. Duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu. Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính. Cung cấp định hướng và hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính. Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc. Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...). Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định. Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng. Thực hiện các nhiệm vụ khác của đơn vị theo sự phân công của Lãnh đạo Khu Di tích Nguyễn Sinh Sắc.	
				1	Chuyên viên (Công tác tổng hợp)	01.003	Đại học, chuyên ngành Hành chính Quản trị, Ngữ Văn			Lập chương trình kế hoạch tuần, tháng; làm các loại báo cáo liên quan đến công tác hành chính tổng hợp, an ninh trật tự, PCCC, quản trị văn phòng gồm mạng điện, nước...	
		Phòng Nghiệp vụ		2	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	Tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành Văn hóa, Du lịch: Cử nhân Du lịch; (Quản trị Nhà hàng khách sạn, Quản trị Du lịch, Nghiệp vụ Nhà hàng khách sạn...); Cử nhân Văn hóa (chuyên ngành: Văn hóa, Du lịch, Lịch sử; Việt Nam học); Cử nhân Anh văn			Di sản viên hạng III (03): Thuyết minh hướng dẫn và phiên dịch tiếng anh về cuộc đời và sự nghiệp của Cụ phó bảng Nguyễn Sinh Sắc và Chủ tịch Hồ Chí Minh; Thực hiện các nhiệm vụ của Phòng Nghiệp vụ: ứng dụng công nghệ thông tin trong sưu tầm, kiểm kê, bảo quản, trưng bày, triển lãm và nhiệm vụ của đơn vị theo sự phân công của Lãnh đạo Khu Di tích Nguyễn Sinh Sắc Lễ tân tại làng Hòa An xưa (01): Chào đón khách hàng; Tiếp nhận thông tin đặt bàn/ phòng của khách; Thông báo với các bộ phận liên quan về sự có mặt của khách và đưa khách đến nơi khách đã đặt; Tư vấn, giới thiệu Dịch vụ, sản phẩm du lịch tại làng Hòa An xưa; Giải đáp mọi thắc mắc của khách về thông tin liên quan.	
				2	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III (Phát huy giá trị Di sản văn hóa)	V.03.01.02	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ sư nông nghiệp, nuôi trồng thủy hải sản, môi trường			Vị trí phát huy giá trị di tích (01): Thường xuyên Kiểm tra về chất lượng, chăm sóc các loại cây kiểng quý tại đơn vị Áp dụng các phương pháp khoa học kỹ thuật tiến bộ vào các loại cây.	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
6	Khu di tích Gò Tháp (Ấp 1, xã Tân Kiều, huyện Tháp Mười, tỉnh Đồng Tháp. Điện thoại: 0277.3960071)	Phòng Tổ chức - Hành chính	9	1	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành: Văn thư lưu trữ; Ngữ văn, Hành chính, Luật; CNTT...			Thực hiện công tác văn thư lưu trữ (tiếp nhận, xử lý, quản lý, lưu trữ, chỉnh lý những văn bản đến và đi trong đơn vị); pháp chế; thực hiện viết giấy giới thiệu, cấp công lệnh, văn phòng phẩm...và nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo.	
		2		Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành: Quản trị Nhà hàng - khách sạn, Quản trị kinh doanh, Maketing			Các hoạt động về quản trị, dịch vụ, phát triển các dịch vụ, sản phẩm du lịch,... và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo		
		3		Di sản viên hạng III	V.10.5.17	Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành: Bảo tồn- Bảo tàng; Khảo cổ; Lịch sử, Môi trường, Nông lâm, Quản lý tài nguyên rừng			Công tác quản lý di tích (bảo vệ, tu bổ, bảo tồn, phát huy,... di tích); sưu tầm, trưng bày hiện vật; các hoạt động môi trường; quản lý tài nguyên rừng và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo.		
		3		Di sản viên hạng III	V.10.5.17	Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành: Tiếng Anh; Du lịch; Văn hóa, Việt Nam học; Đông Phương học; Lịch sử			Các hoạt động về du lịch (thuyết minh, công tác tuyên truyền quảng bá du lịch,...), lễ hội và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo.		
				1	Y sĩ Hạng IV	V.08.03.07		Trung cấp Y sĩ (Ưu tiên trình độ Cao đẳng) trở lên) trở lên)	Y tế học đường (chăm sóc sức khỏe)		

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
7	Trường Phổ thông Năng khiếu, Huấn luyện và Thi đấu thể thao (Số 03, Duy Tân, Phường Mỹ Phú, thành phố Cao Lãnh, Đồng Tháp. Điện thoại: 0277.3875186)	Phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị	10	1	Thủ quỹ	06.035		Trung cấp Kế toán, Tài chính (Ưu tiên trình độ Cao đẳng trở lên)		- Kiểm soát toàn bộ hoạt động thu chi, kiểm tra phiếu thu, phiếu chi, xác nhận, giao các liên, tạm ứng. - Thủ tục về mở sổ sách, xử lý các chứng từ, ghi chép và làm báo cáo thống kê, cập nhật việc thu chi của quỹ tiền mặt. - Quản lý toàn bộ tiền mặt trong két sắt, quản lý chìa khóa két sắt an toàn... - Thực hiện việc thanh toán tiền mặt hàng ngày theo quy trình thanh toán của đơn vị. - Thực hiện kiểm tra về tính hợp pháp và hợp lý của chứng từ trước khi xuất, nhập tiền khỏi quỹ. - Thực hiện kiểm kê đối chiếu quỹ hàng ngày với kế toán tổng hợp. - Lưu trữ chứng từ thu chi tiền. - Làm việc với kế toán tổng hợp về số dư tồn quỹ nhằm phục vụ các mục tiêu đảm bảo việc chi trả lương BH, phúc lợi khác cho nhân viên. - Thực hiện báo cáo định kỳ cho đơn vị về quỹ tiền của đơn vị.... - Thực hiện các công việc khác do phụ trách kế toán và Hiệu trưởng giao.	
		1		Chuyên viên (nhân viên thừa hành)	01.003	Cử nhân Quản lý thể dục thể thao			Thực hiện hỗ trợ quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công; về hoạt động dịch vụ quản lý thể thao.		
		2		Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Cử nhân chuyên ngành TDTT			- Phụ trách công tác tổng hợp, lưu trữ hồ sơ tổ chức các giải và các lớp thể thao trong năm. Các công việc liên quan của các đơn vị: Hội Liên hiệp Phụ nữ, Ngành Y tế, Liên đoàn Quần vợt, Liên đoàn Cờ, Liên đoàn võ thuật. '- Tham mưu công tác tổ chức thi đấu, biên soạn các văn bản, điều hành, trọng tài và mở lớp của các môn: Bóng bàn, Quần vợt, Cờ, Đua xuồng, Bì sắt '- Hỗ trợ đề xuất tham mưu, xây dựng kế hoạch và báo cáo số liệu với lãnh đạo Phòng phụ trách về phát triển phong trào TDTT của huyện Tháp Mười, huyện Cao Lãnh và thành phố Cao Lãnh.		
		1		Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Cử nhân chuyên ngành TDTT (chuyên môn HLV Xe đạp)			Huấn luyện viên môn Xe đạp		
		2		Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Cử nhân chuyên ngành TDTT (chuyên môn HLV Bì sắt)			Huấn luyện viên môn Bì sắt		
		Phòng Đào tạo									

TT	Vị trí tuyển dụng		Chi tiêu		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN,			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
				1	Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Cử nhân chuyên ngành TDTT (chuyên môn HLV Judo)			Huấn luyện viên môn Judo	
				1	Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Cử nhân chuyên ngành TDTT (chuyên môn HLV Cầu Mây)			Huấn luyện viên môn Cầu Mây	
Tổng cộng			58 chỉ tiêu tuyển dụng								

PHỤ LỤC 3

BẢNG THỐNG KÊ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày tháng năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ của chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
1	Chuyên viên (mã ngạch 01.003)	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; b) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
2	Kỹ sư hạng III	a) Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ; b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
3	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành văn hóa; b) Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
4	Diễn viên hạng IV	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên phù hợp với chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh. Trường hợp không đào tạo qua các trường chuyên nghiệp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành biểu diễn nghệ thuật do cơ quan có thẩm quyền cấp.	

5	Diễn viên hạng III	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh.	
6	Họa sĩ hạng III	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành mỹ thuật.	
7	Quay phim hạng III	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành văn hóa; b) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT; c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.	
8	Quay phim hạng IV	a) Có bằng tốt nghiệp trung cấp quay phim (hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên); b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.	
9	Kỹ thuật viên (ánh sáng)	Có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng Chuyên ngành điện - điện tử, điện công nghiệp (hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ ánh sáng).	
10	Kỹ thuật viên (cơ khí)	Có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng Chuyên ngành hàn, tiện (cơ khí); cắt gọt kim loại (hoặc các ngành gần đào tạo về cơ khí).	
11	Di sản viên hạng III	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành di sản văn hóa; b) Có trình độ ngoại ngữ từ Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
12	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III	a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành bảo vệ thực vật hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm; b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
13	Thư viện viên hạng III	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
14	Thư viện viên hạng IV	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	

15	Y sĩ hạng IV	<p>a) Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>	
16	Thủ quỹ	<p>a) Có bằng Tốt nghiệp Trung cấp Kế toán, Tài chính (ưu tiên từ Cao đẳng trở lên);</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>	
17	Huấn luyện viên hạng III	<p>a) Có trình độ cử nhân chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên hoặc trường hợp tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Thể dục thể thao thì phải là vận động viên cấp 1 trở lên;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>	