

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 2654/KH-SVHTTDL ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch bằng nhiều hình thức; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị trong ngành.

- Duy trì và phát huy những tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm số tốt, đồng thời cải thiện, khắc phục điểm số đối với những tiêu chí, tiêu chí thành phần thấp/không đạt điểm trong cải cách hành chính.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn vị tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2023.

#### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác cải cách hành chính trong nội bộ đơn vị, bằng nhiều hình thức thích hợp, để công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các nội dung, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính của ngành, trên địa bàn tỉnh. Nhất là công tác tuyên truyền đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, cũng như giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục duy trì thường xuyên và nâng cao chất lượng chuyên mục Cải cách hành chính; thường xuyên cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Website và fanPage Facebook, Zalo Official Sở; phối hợp cung cấp thông tin hoạt động ngành trên Trang tin cải cách hành chính Tỉnh. Công khai,

cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung trên Trang tin điện tử Sở.

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

## **2. Cải cách thể chế**

- Kịp thời triển khai, phổ biến có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức và người dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, gia đình.

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành quản lý đúng quy trình.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật. Theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp, các thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan hành chính nhằm đề xuất cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Đảm bảo kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, gia đình và công tác thực hiện, giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp; tiếp tục thực hiện khảo sát trực tuyến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Triển khai thực hiện việc phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính có thể phân cấp.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục việc rà soát chức năng, nhiệm vụ gắn với sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo hướng giảm đầu mối, giảm tối đa cấp trung gian, giảm cấp phó, giảm cơ cấu bên trong theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực theo quy định của Trung ương.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức và người lao động.

- Xác định cơ cấu công chức, viên chức; xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của từng công chức, viên chức, công chức lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy Nhà nước.

- Rà soát, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế. Thực hiện bảo đảm, có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

#### **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả vận hành phần mềm quản lý văn bản và điều hành Idesk, phần mềm Một cửa điện tử, phần mềm giao việc, quản lý công chức... trong công tác quản lý, điều hành.

- Trang thông tin điện tử của Sở cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông để thực hiện tích hợp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua đường bưu chính công ích.

- Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân Tỉnh.

## 8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính năm 2023.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Định kỳ họp giao ban của Sở hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác cải cách hành chính được đưa vào nội dung cuộc họp của Sở để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

### III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

*(Phụ lục kèm theo)*

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn căn cứ vào Kế hoạch này triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được phân công.

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính tại đơn vị và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính; bố trí đủ nhân lực, kinh phí và điều kiện bảo đảm hoàn thành những công việc được giao; **chậm nhất 19/01/2023 gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.**

Định kỳ quý, 6 tháng và năm báo cáo về Văn phòng Sở để theo dõi, tổng hợp và báo cáo về Ủy ban nhân dân Tỉnh theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ban Giám đốc Sở về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện có phát sinh khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Thành viên Tổ CNTT;
- Công chức VPS;
- Lưu: VT, VP (THT).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Quang Tuyên**