

QUY CHẾ

Thực hiện công khai tài sản công của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày tháng 01 năm 2024
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc thực hiện công khai tài sản công của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho tất cả công chức và người lao động thực hiện công tác quản lý tài sản công của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 3. Mục tiêu công khai tài sản công

1. Thực hiện công khai nhằm đảm bảo cho quản lý tài sản công theo đúng quy định của Pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm đảm bảo và nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cơ quan trong quản lý nguồn lực tài chính từ tài sản công và đảm bảo mọi hoạt động.

Điều 4. Nguyên tắc xây dựng quy chế công khai tài sản công

1. Việc công khai tài sản công của cơ quan phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Sở theo quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI SẢN CÔNG

Điều 5. Nội dung, thời điểm công khai

1. Công khai, đăng tải kết quả đấu thầu mua sắm tài sản công

Thực hiện theo Luật Đấu thầu và các văn bản có liên quan.

2. Công khai quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện công khai theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính, bao gồm:

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày dự toán được phân bổ, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hoàn thành việc đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công (Mẫu số 09a-CK/TSC).
- Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp trước ngày 31 tháng 01 năm sau (Mẫu số 09b-CK/TSC).
- Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác trước ngày 31 tháng 01 năm sau (Mẫu số 09c-CK/TSC).
- Công khai tình hình xử lý tài sản công trước ngày 31 tháng 01 năm sau (Mẫu số 09d-CK/TSC).
- Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công trước ngày 31 tháng 01 năm sau (Mẫu số 09đ-CK/TSC).

Điều 6. Hình thức công khai

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện công khai tài sản công thông qua các hình thức sau đây:

- Công bố trong các kỳ họp thường niên của cơ quan.
- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.
- Thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.
- Thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Trách nhiệm của Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai tại Quy chế này. Tổ chức báo cáo tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ quan.

Điều 8. Trách nhiệm của phòng Kế hoạch – Tài chính

1. Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện công khai những nội dung quy định tại Quy chế này.

2. Kế toán trưởng chịu trách nhiệm cung cấp số liệu tài chính của tài sản cho Giám đốc Sở thực hiện công khai những nội dung quy định tại Quy chế này.

3. Người phụ trách thực hiện công khai có trách nhiệm rà soát định kỳ Quy chế này và đề xuất các sửa đổi, bổ sung, thay thế khi cần thiết.

4. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, thay thế thì người phụ trách thực hiện tham mưu đề xuất trình Giám đốc Sở quyết định.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này sẽ được triển khai thực hiện nghiêm túc sau khi thông qua Giám đốc Sở.

2. Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, triển khai nội dung Quy chế này đến công chức và người lao động biết, thực hiện.

3. Ban Giám đốc Sở, Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc Sở, công chức và người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.