

NỘI QUY
CƠ QUAN SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐỒNG THÁP
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày / /2024
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Tháp)

1. Làm việc đúng giờ, giải quyết công việc chuyên môn theo đúng nhiệm vụ được phân công với năng suất, chất lượng và hiệu quả cao. Trong công việc nếu có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo với lãnh đạo trực tiếp để giải quyết.

2. Khi đi công tác, đi họp hoặc giải quyết công việc đột xuất phải báo cáo với thủ trưởng trực tiếp biết (trường hợp vắng mặt ở cơ quan vì việc riêng phải báo cho người phụ trách, nếu từ 01 buổi trở lên phải xin phép thủ trưởng trực tiếp);

Không uống rượu, bia (kể cả giờ nghỉ trưa), không làm việc riêng, không gây ồn ào, mất trật tự trong cơ quan;

Tác phong lịch sự, khiêm tốn, trang phục gọn gàng, sạch sẽ.

3. Tiếp dân, tiếp khách với thái độ ân cần, nhã nhặn, giải quyết công việc đúng hẹn, phải đeo thẻ công chức khi thực hiện công vụ.

4. Giữ gìn bí mật cơ quan, bí mật nhà nước.

5. Sử dụng tài sản, vật tư, trang bị của cơ quan phải đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, an toàn, đúng mục đích.

6. Ngoài giờ làm việc, muốn vào khu vực trụ sở hoặc phòng làm việc phải báo trước với Văn phòng hoặc bảo vệ cơ quan.

7. Giữ gìn vệ sinh chung trong phòng làm việc và khu vực cơ quan. Thực hiện xây dựng công sở văn hóa.

8. Không hút thuốc lá trong khuôn viên cơ quan và tại nơi làm việc.

9. Giờ làm việc:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Yêu cầu tất cả công chức, viên chức, người lao động thực hiện đúng quy định trên./.